تنمية المهارات الإدارية الأمنية

عدد المتدربات في البرنامج		فـتـرة الانعقاد		ساعـات البرنامج	مـدة البرنامج
من	الى	من	الى		
١٥	٤٠	١٤٤٥/٥/١٢هـ	١٤٤٥/٥/١٦هـ	٢٠ ساعة في الاسبوع	أسبوع

مفردات البرنامج	عدد الساعات
الإدارة مفاهيم ونظريات	٤
مهارة التخطيط الاستراتيجي	٤
مهارة التواصل الفعال	٤
مهارة إدارة الأزمات	٤
مهارة التعامل مع الضغوط	٤
المجموع	٢٠

الهدف العام للبرنامج

تنمية المهارات الإدارية للمتدربة، لأداء أعمالها المكتبية والأمنية بكفاءة وجودة عالية.

شروط الالتحاق بالبرنامج

١. أن تكون المرشحة متفرغة طوال مدة البرنامج.

٢. أن لا يسبق للمرشحة الحصول على برنامج مماثل.

مخرجات التعلم من البرنامج

معرفي	١. أن تتعرف المتدربة على مفاهيم ونظريات الإدارة المتميزة. ٢. أن تذكر المتدربة أبرز المهارات الإدارية التي تساعد على التميزوجودة الأداء.
مهاري	١.أن تُجيد المتدربة التعامل مع الأزمات واتخاذ القرارات من خلال العمل الجماعي. ٢.أن تُسجل المتدربة عناصر إدارة الوقت من خلال العمل الجماعي.
قيمي	١. أن تُناقش المتدربة أهمية التواصل الفعال في الإدارة الأمنية.